

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy :

1. reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

2. Biurem Rachunkowym BILANS s.c. M. Studziński, M. Sterecka-Studzińska, zwanego
dalej Zleceniobiorcą .

& 1.

Przedmiotem nin. Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usługi polegającej na prowadzeniu ksiąg handlowych Zleceniodawcy zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 29.09.1994 o rachunkowości (Dz. U. Nr 121/94, poz. 591 z późniejszymi zmianami.)

& 2.

W szczególności do obowiązków Zleceniobiorcy należy :

1. Prowadzenie zapisu księgowego z wykorzystaniem techniki komputerowej na podstawie dokumentów źródłowych otrzymanych od Zleceniodawcy .Do dokumentów tych należą :
 - a. raport kasowy wraz z oryginałami dowodów księgowych zapisanych w raporcie,
 - b. dokumenty zakupu nie ujmowane w raporcie kasowym,
 - c. dokumenty sprzedaży nie ujmowane w raporcie kasowym,
 - d. wyciągi z rachunków bankowych wraz z załącznikami,
 - e. zestawienia obrotu materiałowego (towary handlowe)
 - f. inne dowody podlegające księgowaniu a nie ujęte w pkt. a – e (listy płac, dane z deklaracji ZUS, dane do ZFSS itp.)
2. Przygotowywanie wynikających z danych zapisu rachunkowego deklaracji podatkowych w zakresie :
 - a. podatku dochodowego od osób fizycznych (właściciel)
 - b. podatku od towarów i usług
 - c. podatku dochodowego od osób fizycznych (pracownicy)
3. Zleceniobiorca prowadzi ewidencje płacową dla pracowników Zleceniodawcy, sporządza listę płac.
4. Sporządzanie sprawozdań finansowych określonych w w/w Ustawie o rachunkowości

5. Przygotowywanie sprawozdań statystycznych zleconych jednorazowo, bądź w systemie ciągłym przez Wojewódzki Urząd Statystyczny – jeżeli dane niezbędne dla sporządzenia sprawozdania wynikają z zapisu księgowego.
6. Zleceniodawca we własnym zakresie prowadzi ewidencję obrotu materiałowego (towary handlowe, materiały) sporządzając okresową informację dotyczącą przychodów i rozchodów materiałowych. Częstotliwość tej informacji strony uzgadniają odrębnie.

& 3.

W celu realizacji zadań przez Zleceniobiorcę, o których mowa w &2 Zleceniodawca :

1. Przekáže Zleceniobiorcy wszelkie informacje i dokumenty w terminach umożliwiających rzetelne i systematyczne prowadzenie ksiąg rachunkowych.
2. Dokumenty przekazywane Zleceniobiorcy są opatrzone merytoryczną akceptacją Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca wyznaczy spośród swoich pracowników osobę odpowiedzialną za gromadzenie i przekazywanie w stanie uporządkowanym dokumentacji dla ewidencji księgowej.

Księgi rachunkowe są przechowywane w siedzibie Zleceniodawcy. Zlecenioborca niezwłocznie po zaksięgowaniu dokumentów przekazuje je w stanie uporządkowanym Zleceniodawcy.

&.4

Zleceniodawca we własnym zakresie :

1. Prowadzi kasę firmy
2. Sporządza dokumentację, o której mowa w &2, pkt.5
3. Prowadzi w całości sprawy kadrowe swoich pracowników.

&.5

Zlecenioborca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Zleceniodawcy.

&.6

Strony uzgadniają cenę za świadczoną usługę przez Zleceniobiorcę w wysokości (słownie.....) miesięcznie. Do powyższej ceny dolicza się 22% podatku VAT.

Cena za usługę określona powyżej, obejmuje zakres usługi określony w dniu podpisania umowy .

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie podwyższeniu w drodze negocjacji pomiędzy stronami w sytuacji zwiększenia zakresu zlecenia, jak również wzrostu kosztów Zleceniobiorcy od Niego niezależnych.

&.7

Wynagrodzenie Zleceniodawca wypłaca w ostatnim dniu miesiąca obrachunkowego w oparciu o fakturę Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca wystawia fakturę na koniec miesiąca obrachunkowego.

& 8

Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia nin. Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na koniec miesiąca obrachunkowego.

& 9

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje strony od dnia
Za stan ewidencji Zleceniodawcy przed tą datą Zleceniobiorca nie odpowiada.

& 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

& 11

W sprawach nieuregulowanych nin. umową ma zastosowanie Kodeks Cywilny.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca